

Powerpoint - Base



Sur site ou dans les
locaux de Mistralcom



2 jours (14 heures)



Accessibilité aux
personnes en
situation de handicap



OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le participant saura créer une présentation de plusieurs diapositives avec des effets d'animation et faire défiler un diaporama.



Public concerné / Prérequis :

Toute personne désirant concevoir des présentations dans le but d'animer des réunions. Savoir utiliser Windows



METHODE PÉDAGOGIQUE :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.



SUIVI ET ÉVALUATION :

Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

CONTENU

1. ENVIRONNEMENT ET PRINCIPES THÉORIQUES

- Champ d'application de la Préao (présentation assistée par ordinateur)
- Règles de présentation
- L'écran de Powerpoint
- Options

2. GESTION DE FICHIERS

- Créer et enregistrer un fichier
- Ouvrir et fermer un fichier

3. LA DIAPOSITIVE

- Les diapositives existantes
- Insérer une diapositive
- Modifier la disposition d'une diapositive
- Zone de liste à puces
- Notions de niveau de puce
- Les graphiques SmartArt (diagrammes, processus, organigrammes, cycles etc.)
- Création de tableaux
- Utilisation des styles de tableau
- Création de graphiques
- Insertion d'objets de dessin
- Ajouter du texte dans une forme

Dernière mise à jour : 15/07/2025-8/7/2026-8/9/2026

4. LES MODES D'AFFICHAGE

- Normal
- Plan
- Trieuse de diapositives
- Organiser ses diapositives dans des sections logiques
- Diaporama

5. MISE EN FORME GENERALE

- Appliquer un thème existant
- Les modèles
- Masques de diapositive
- Les dispositions dans le masque
- Masque de document
- Les styles rapides : utilisation

6. IMPRIMER UN DIAPORAMA

- Aperçu avant impression
- Mise en page
- En tête et pied de page

7. LES ANIMATIONS

- Animation entre diapositives (transition)
- Animation du texte
- Animation des objets

8. DIAPORAMA

- Déroulement d'un diaporama
- Minutage
- Les liens hypertexte (en fonction du temps)

Certification

TOSA Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint
(+ 75€/HT/PERSONNE)

Nom du certificateur : ISOGRAD

Date d'enregistrement de la certification : 18 décembre 2024

Date d'échéance de la certification : 18 décembre 2027

Niveaux de compétences certifiés

- Les compétences certifiées dépendent du score obtenu, compris entre 351 et 1 000 points.
- Ce score correspond à l'un des cinq niveaux de maîtrise : initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée
au RS : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6961>

Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.

Dernière mise à jour : 15/07/2025-8/7/2026-8/9/2026