

Windows - Base

 **Sur site ou dans les
locaux de Mistralcom**

 **1 jours (7 heures)**

 **Accessibilité aux
personnes en
situation de handicap**



OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants comprendront le fonctionnement de leur ordinateur et connaîtront les manipulations de la souris. Ils seront capables d'utiliser les fonctionnalités de WINDOWS pour gérer leur poste de travail et gérer leurs fichiers.



Public concerné / Prérequis :

Utilisateurs débutants de Windows. Aucune connaissance d'une version précédente de Windows n'est nécessaire.

Connaissance des manipulations de base d'un ordinateur (souris, clavier).



METHODE PÉDAGOGIQUE :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.



SUIVI ET ÉVALUATION :

Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

CONTENU

1. Découverte de l'ordinateur

- L'historique de l'informatique, le vocabulaire utilisé
- Les différents composants de l'ordinateur
- Manipulations de la souris et du clavier

2. Découverte de l'environnement

- Présentation de l'interface Windows 8 (Metro)
- Présentation du bureau, des fenêtres, icônes, menus, barres, de l'interface graphique
- Le vocabulaire
- Démarrer et quitter le système
- Démarrer et quitter des applications
- Manipuler les fenêtres

3. Les options de la barre de tâches

- Utilisation des aperçus des fenêtres de la barre des tâches
- Modification des paramètres de la barre des tâches
- Aero Peek – Aero Snake – Snap

4. L'interface Windows (Metro)

- Lancement/fermeture d'applications

Dernière mise à jour : 15/07/2025-8/7/2026-7/9/2026

- Téléchargement d'applications
- Personnalisation de l'écran Accueil
- Personnalisation de l'écran Verrouillage

5. Le Bureau

- Utiliser les gadgets (calculatrice, horloge, calendrier, notes, météo)
- Modifier les options, Déplacer, Supprimer, Télécharger des gadgets

6. la gestion des fichiers dans l'explorateur Windows

- Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
- Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
- Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
- Attribuer et utiliser un mot clef
- Créer des bibliothèques de recherches pour ranger les fichiers recherchés

7. Personnalisation de Windows

- Créer un diaporama d'arrière-plan de Bureau
- Modifier les couleurs de vos fenêtres
- Enregistrer vos paramètres de Bureau comme thème
- Pour enregistrer un thème à partager avec d'autres
- Optimiser votre résolution d'écran
- Rendre plus lisible le texte à l'écran

Certification

TOSA DigComp

(+ 75€/HT/PERSONNE)

Nom du certificateur : ISOGRAD

Date d'enregistrement de la certification : 28 novembre 2024

Date d'échéance de la certification : 28 novembre 2027

Niveaux de compétences certifiés

- Les compétences certifiées dépendent du score obtenu, compris entre 351 et 1 000 points.
- Ce score correspond à l'un des cinq niveaux de maîtrise : initial, basique, opérationnel, avancé ou expert.

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée

au RS : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6893#anchor5>

Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.

Dernière mise à jour : 15/07/2025-8/7/2026-7/9/2026

Mistralcom Formation - SARL au capital de 1000 euros - Siège social: Z.A. 1 rue des Artisans 68280 SUNDHOFFEN

Téléphone: 03 67 68 02 00 - formation@mistralcom.fr

SIRET: 833 971 765 00015 - APE: 8559B

Crédit Mutuel Bartholdi Colmar: FR76 1027 8032 0000 0216 2290 130