

Access - Perfectionnement

 **Sur site ou dans les
locaux de Mistralcom**

 **2 jours (14 heures)**

 **Accessibilité aux
personnes en
situation de handicap**



OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'intégrer des tables d'autres bases ou des documents Excel, de créer des requêtes qui permettent de supprimer ou modifier des données, de créer des formulaires et des états complexes avec des boutons qui exécutent des actions.



Public concerné / Prérequis :

Toute personne désirant développer de petites applications de bases de données. Connaissances des fonctions de base d'Access : création de tables, de requêtes, de formulaires et d'états.



METHODE PÉDAGOGIQUE :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.



SUIVI ET ÉVALUATION :

Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

CONTENU

1. RAPPELS SUR L'ARCHITECTURE RELATIONNELLE

- Intégrité référentielle
- Types de jointures

2. PLUS LOIN AVEC LES TABLES

- Travail sur les champs multivalués
- Travail sur les champs pièces jointes
- Validation de champs, d'enregistrements
- Correction automatique des noms

3. PLUS LOIN AVEC LES REQUETES ET FORMULES

- Les requêtes analyses croisées
- Les requêtes actions
- Calculs avancés
- Les fonctions de domaine

4. PLUS LOIN AVEC LES FORMULAIRES

- Création manuelle des formulaires et sous formulaires
- Travailler avec les différents modes d’affichage
- Contrôle de navigation
- Propriétés avancées des objets dans les formulaires (listes déroulantes, cases à cocher...)
- Création de graphiques
- Mise en forme conditionnelle
- Personnalisation des thèmes

5. PLUS LOIN AVEC LES ETATS

- Création manuelle des états et sous états
- Création d’états complexes grâce au mode page
- Tris – Groupes de données

6. DIVERS

- Personnaliser le volet de navigation
- Approuver un dossier

7. MACROS

- Différents types d’actions
- Structure d’une macro
- Différents modes d’exécution
- Boutons – Menus
- Conditions dans les macros
- Macros auto-exécutables

Retrouvez le détail des compétences attestées sur la fiche RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7096>

Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.

Dernière mise à jour : 15/07/2025-8/7/2026