

## EXCEL – Tableaux croisés dynamiques

 Sur site ou dans les  
locaux de Mistralcom

 1 jours (7 heures)

 Accessibilité aux  
personnes en  
situation de handicap



### OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le participant saura :

- Optimiser sa pratique d'Excel dans la gestion d'une base de données.
- Créer une base de données et exploiter la puissance des outils de tris et de filtres.
- Créer et utiliser des liaisons ODBC
- Extraire des données vers Excel et les synthétiser sous forme d'un tableau croisé dynamique afin d'en affiner l'analyse.



### Public concerné / Prérequis :

Toute personne dont la fonction nécessite de manière régulière et fréquente le traitement et l'analyse de grandes masses de données. Savoir mettre en forme des éléments clés pour la prise de décision et mettre en évidence les points clés du fonctionnement de l'entreprise. Avoir les connaissances de base d'Excel.



### METHODE PÉDAGOGIQUE :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.



### SUIVI ET ÉVALUATION :

Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

## CONTENU

### 1. Savoir exploiter une base de données

- Structurer une base de données
- Le mode Tableau : avantages
- Mettre sous forme de tableaux
- Trier et filtrer sur le contenu et les couleurs
- Ajouter la ligne de total
- Ajouter une colonne calculée
- Supprimer les doublons
- Annuler le mode tableau
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- La validation de données

## 2. Liaison ODBC

- Qu'est-ce qu'ODBC
- Comment créer une connexion, choix du pilote pour la source de données
- Utiliser la connexion ODBC et l'Assistant requête
- Importation des données et méthodes d'affichage
- Supprimer la connexion ODBC
- Exploiter des données provenant d'ACCESS

## 3. Savoir exploiter les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique à plusieurs dimensions
- Mettre en forme les nombres et les tableaux croisés dynamiques
- Appliquer un style
- Modifier la disposition
- Faire des calculs statistiques
- Afficher les valeurs sous forme de pourcentage
- Ajouter des sous-totaux et des totaux généraux
- Ajouter un champ calculé
- Effectuer des regroupements par date ou par catégories
- Utiliser les segments
- Générer un graphique croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique

**Retrouvez le détail des compétences attestées sur la fiche RS :**

**<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/>**

***Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.***