

PROGRAMME – WINDOWS

OBJECTIFS : A l'issue de la formation, les participants comprendront le fonctionnement de leur ordinateur et connaîtront les manipulations de la souris. Ils seront capables d'utiliser les fonctionnalités de WINDOWS pour gérer leur poste de travail et gérer leurs fichiers.

PUBLIC CONCERNE / PRE-REQUIS : Utilisateurs débutants de Windows. Aucune connaissance d'une version précédente de Windows n'est nécessaire.

Connaissance des manipulations de base d'un ordinateur (souris, clavier).

DUREE : 1 jour (7 heures)

METHODE PÉDAGOGIQUE : Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

SUIVI ET ÉVALUATION : Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

CERTIFICATION TOSA® : Validation possible des compétences acquises en formation par le passage d'une Certification TOSA® en fin de session. Formation éligible dans le cadre du CPF. Retrouvez le détail des compétences attestées sur la fiche RS : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6062/>

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter.

Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.

CONTENU

1. DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR

- L'historique de l'informatique, le vocabulaire utilisé
- Les différents composants de l'ordinateur
- Manipulations de la souris et du clavier

2. DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT

- Présentation de l'interface Windows 8 (Metro)
- Présentation du bureau, des fenêtres, icônes, menus, barres, de l'interface graphique
- Le vocabulaire
- Démarrer et quitter le système
- Démarrer et quitter des applications
- Manipuler les fenêtres

Dernière mise à jour : ~~09/08/2021~~ 09/02/2024

3. LES OPTIONS DE LA BARRE DE TACHES

- Utilisation des aperçus des fenêtres de la barre des tâches
- Modification des paramètres de la barre des tâches
- Aero Peek – Aero Snake – Snap

4. L'INTERFACE WINDOWS (METRO)

- Lancement/fermeture d'applications
- Téléchargement d'applications
- Personnalisation de l'écran Accueil
- Personnalisation de l'écran Verrouillage

5. LE BUREAU

- Utiliser les gadgets (calculatrice, horloge, calendrier, notes, météo)
- Modifier les options, Déplacer, Supprimer, Télécharger des gadgets

6. LA GESTION DES FICHIERS DANS L'EXPLORATEUR WINDOWS

- Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
- Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
- Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
- Attribuer et utiliser un mot clef
- Créer des bibliothèques de recherches pour ranger les fichiers recherchés

7. PERSONNALISATION DE WINDOWS

- Créer un diaporama d'arrière-plan de Bureau
- Modifier les couleurs de vos fenêtres
- Enregistrer vos paramètres de Bureau comme thème
- Pour enregistrer un thème à partager avec d'autres
- Optimiser votre résolution d'écran
- Rendre plus lisible le texte à l'écran