

PROGRAMME INDESIGN – BASE

OBJECTIFS : À la fin de la formation, les apprenants sauront réaliser des documents destinés à l'édition : journal interne, fiches techniques, affiches...

PUBLIC CONCERNE / PRE-REQUIS : Toute personne amenée à réaliser des mises en page élaborées. Connaître l'outil informatique.

DUREE : 3 jours (21 heures)

METHODE PÉDAGOGIQUE : Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

SUIVI ET ÉVALUATION : Mise en situation pratique des élèves – Fiche individuelle d'évaluation de la formation – Remise en fin de formation d'une attestation individuelle de stage.

CERTIFICATION TOSA® : Validation possible des compétences acquises en formation par le passage d'une Certification TOSA® en fin de session. Formation éligible dans le cadre du CPF. Retrouvez le détail des compétences attestées sur la fiche RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6206/>

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter.

Délais d'accès à la formation : Les inscriptions sont possibles 15 jours avant la formation.

CONTENU

1. PRESENTATION D'ADOBE INDESIGN

- Présentation du logiciel, possibilités et limites d'utilisation
- Présentation de l'interface
- Présentation des outils et des fonctions
- Paramétrages d'un document simple
- Règles, repères, grilles
- Configuration (choix du format, de l'orientation)
- Pages simples et doubles
- Les pages types

2. GESTION DES BLOCS : CREATION, ASSOCIATION, DISSOCIATION, DUPLICATION, SUPPRESSION

- Création, association, dissociation, duplication, suppression
- Alignements verticaux, horizontaux
- Manipulation (placement, gestion des plans, mise à dimension, cadrage, anamorphose)
- Utilisation de la palette Pathfinder, les blocs textes
- Création de blocs de texte rectangulaires, circulaires, polygonaux...
- Saisie et importation de texte
- Positionnement du texte dans le bloc

3. FORMATAGE DE TEXTE ET UTILISATION DU MENU GLYPHES

- Filets : tabulations
- Les images
- Présentation des différents formats d'importation
- Prévisualisation, importation d'images
- Redimensionnement de l'image, rotation, inclinaison de l'image dans le bloc

4. MODIFICATION DU STYLE DE L'IMAGE

- L'habillage et le détourage
- La gestion des liens

5. CREATION D'UNE BIBLIOTHEQUE D'IMAGES

6. ILLUSTRATION ET DESSIN

- Formes et lignes : courbes de Béziérs (Tracés à la plume)
- Conversion de textes en tracés
- Tracés composites
- Ombres portées et contours progressifs
- Gestion des modes de fusions avec les calques

7. CREATION DE DOCUMENTS SIMPLES

- Réalisation d'affiches
- Réalisation de papier en-tête
- Réalisation de carte de correspondance
- De planches de cartes de visites